

青岛理工大学 2026 年建筑消防设施维修保养项目（二次）

竞争性磋商文件

包号：A包

项目编号：SDZZ-2026-027



采 购 人：青岛理工大学

采购代理机构：山东众志招标咨询有限公司

日 期：二〇二六年五月

目录

第一章 竞争性磋商公告	1
第二章 供应商须知前附表	4
第三章 供应商须知	9
1. 竞争性磋商依据以及原则	9
2. 合格的供应商	9
3. 保密	9
4. 语言文字、计量单位、时间单位、报价有效期以及相关费用	9
5. 踏勘现场	10
6. 询问及答复	10
7. 偏离	10
8. 履约担保	10
9. 采购代理服务费用	10
10. 竞争性磋商文件	10
11. 响应文件的组成	11
12. 报价	13
13. 响应文件编制要求	14
14. 响应文件的修改、撤回与撤销	14
15. 响应文件密封和标记	14
16. 响应文件的递交	14
17. 质疑	15
18. 投诉	15
19. 其他需补充的内容	16
第四章 采购需求	17
一、项目概况	17
二、商务条款	19
第五章 评审办法	20
一、评审方法	20
二、评分细则	20
第六章 开启响应文件、评审、成交	26

1. 响应文件开启	26
2. 磋商小组	26
3. 评审程序	27
4. 评审	28
5. 成交公告以及成交通知书	30
6. 报价无效	31
7. 项目终止	31
8. 特殊情况处置程序	31
9. 违法违规情形	32
第七章 纪律要求	33
1. 对采购人的纪律要求	33
2. 对供应商的纪律要求	33
3. 对磋商小组成员的纪律要求	33
4. 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求	33
第八章 合同签订说明	34
第九章 响应文件格式	41
一、资格审查文件	41
二、符合性审查文件	49
三、商务文件	50
四、技术文件	65
五、其他	69

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

青岛理工大学 2026 年建筑消防设施维修保养项目（二次）的潜在供应商应在山东众志招标咨询有限公司（济南市市中区阳光舜城商业街中区五区七号楼 I05）获取采购文件，并于 2026 年 06 月 02 日 09 时 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：SDZZ-2026-027

项目名称：青岛理工大学 2026 年建筑消防设施维修保养项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：12.00 万元

最高限价（如有）：12.00 万元

采购需求：本次采购为青岛理工大学2026年建筑消防设施维修保养项目，共1个包。供应商须整包响应，不得对包内的要求分解后响应。具体详见采购文件。

合同履行期限：自合同签订之日起 1 年。

本项目（是/否）接受联合体：否。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目属于专门面向中小企业采购的项目，供应商应为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位。

3. 本项目的特定资格要求：在“社会消防技术服务信息系统”依规登记备案。

4. 在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）中未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为名单的。

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下（同一包号）的政府采购活动。

6. 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

三、获取采购文件

时间：2026 年 05 月 23 日至 2026 年 05 月 29 日，每天上午 00:00:00 至 12:00:00，下

午 12:00:00 至 23:59:59（北京时间, 法定节假日除外）

地点：山东众志招标咨询有限公司（济南市市中区阳光舜城商业街中区五区七号楼I05）

方式：供应商请将法定代表人授权委托书以及文件费汇款底单，以上材料加盖公章扫描后发至 zzzzb001@zzzbzx.cn，在邮件正文中注明所报公司全称、所报项目名称、联系人姓名、手机号及邮箱，并电话通知代理公司查收；或携带以上资料至代理公司现场报名。文件费汇至以下账户（请报名单位在汇款时务必注明所参加项目的项目简称及款项用途，否则，因款项用途不明导致投标无效等后果由报名单位自行承担）：开户单位全称：山东众志招标咨询有限公司。开户行：中国银行济南阳光舜城支行。账号：240335535973。售价：300元。注：本项目实行资格后审，获取磋商文件成功不代表资格后审的通过。

售价：300元/包(售后不退)。

四、响应文件提交

截止时间：2026 年 06 月 02 日 09 时 30 分（北京时间）

地点：山东省青岛市福州北路 133 号城建·鼎都南区#440

五、开启

时间：2026 年 06 月 02 日 09 时 30 分（北京时间）

地点：山东省青岛市福州北路 133 号城建·鼎都南区#440

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜：

本项目（是否）预采购项目：否

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：青岛理工大学

地址：黄岛区嘉陵江东路 777 号

联系人：李老师

联系方式：15726222052

2. 采购代理机构信息

名称：山东众志招标咨询有限公司

地址：济南市市中区阳光舜城商业街中区五区七号楼 I05

联系人：沈老师

联系方式：0531-86463506

3. 项目联系方式

项目联系人：沈仕强

电 话：13345100828

第二章 供应商须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1	采购人	青岛理工大学
2	采购代理机构	山东众志招标咨询有限公司
3	项目名称	青岛理工大学2026年建筑消防设施维修保养项目
4	合格供应商	详见竞争性磋商公告
5	分包及成交规定	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目不分包 <input type="checkbox"/> 兼投不兼中（说明） <input type="checkbox"/> 兼投兼中
6	是否接受联合体报价	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，见附件
7	报价有效期	90个日历天。
8	合同履行期限	自合同签订之日起1年。
9	踏勘现场	本项目不统一组织踏勘现场
10	构成磋商文件的其他材料	澄清文件等
11	磋商文件的澄清和变更	<p>（1）供应商如对竞争性磋商文件有疑问，将需要明确的问题以书面形式及Word格式电子版送代理机构邮箱 代理机构邮箱zzzb001@zzzbzx.cn，并电话通知代理机构联系人：沈经理（电话：0531-86463506）。</p> <p>（2）如果供应商在截止时间前未对竞争性磋商文件提出问题，视为充分理解竞争性磋商文件的所有内容，一旦递交响应文件，则认为该供应商接受竞争性磋商文件的所有条款。</p> <p>（3）问题的澄清或变更作为竞争性磋商文件的组成部分。</p>

序号	条款名称	编列内容
		(4) 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商。
12	保证金	投标保证金:根据鲁财采【2019】40号文规定，本项目不向诚信记录良好的供应商收取 投标保证金 。
13	响应文件递交截止时间	时间：2026年06月02日09时30分 地点：山东省青岛市福州北路133号城建·鼎都南区#440
14	报价的范围	含税全包价。
15	报价的方式	<input type="checkbox"/> 单价 <input checked="" type="checkbox"/> 总价 <input type="checkbox"/> 费率
16	总预算金额	预算金额：12.00 万元 最高限价（如有）：12.00 万元 注：供应商填报价超过本项目最高限价的，按无效报价处理。
17	面向中小企业预留情况及小微企业报价扣除标准	<input checked="" type="checkbox"/> 本包为面向中小企业预留份额的采购包，专门面向中小企业采购，有关要求详见采购公告。企业不享受价格折扣优惠。 <input type="checkbox"/> 本包为面向中小企业预留份额的采购包，要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例，有关要求详见采购公告。企业不享受价格折扣优惠 <input type="checkbox"/> 本包为面向中小企业预留份额的采购包，要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业，有关要求详见采购公告。企业不享受价格折扣优惠。

序号	条款名称	编列内容
		<p>□本包为非面向中小企业预留份额的采购包。小微企业报价扣除标准如下：</p> <p>1. 对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价货物类项目价格按<u>10%</u>比例扣除，服务类项目价格按<u>10%</u>比例扣除，工程类价格按<u>5%</u>比例扣除，用扣除后的价格参与评标。（扣除标准按照《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）和《山东省财政厅关于落实政府采购支持中小企业发展有关政策措施的通知》（鲁财采〔2022〕12号）执行）</p> <p>2. 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购包，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予<u>4%</u>（工程2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。</p>
18	监狱企业	<p>监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p>
19	强制采购产品	<p>1. 产品中属于强制采购节能产品的，须按要求填写强</p>

序号	条款名称	编列内容
		制采购节能产品明细表并附节能产品认证证书，否则将被认定为无效报价。 2. 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品，应当在国家互联网信息办公室会同工业和信息化部、公安部、国家认证认可监督管理委员会统一公布和更新的符合要求的网络关键设备和网络安全专用产品清单中。
20	优先采购产品优惠标准	对绿色采购标准品目给予5%的价格扣除。
21	响应文件密封及份数	1) 正本一份，副本三份，建议采用胶装； 2) 响应文件电子版（word版本及签字盖章PDF版本）U盘一份，单独密封；
22	响应文件签章	1. 法定代表人或授权代理人必须按竞争性磋商文件的规定在响应文件（正本、副本及各附件）、报价一览表上签字并加盖供应商单位公章，不得使用其它形式如带有“专用章”等字样的印章，否则投标将被视为无效。如供应商对响应文件进行了修改，则须由供应商的法定代表人或授权代理人在修改的每一页上签字或加盖公章。 2. 任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商的法定代表人或授权代理人签字或加盖公章后才有效。 3. 自然人投标的无需盖章，需要签字。
23	开启时间及开启地点	详见磋商公告。
24	磋商小组成员组成	磋商小组成员共3人
25	评审方法	综合评分法

序号	条款名称	编列内容
26	成交候选人数	3家
27	是否授权磋商小组 确定成交供应商	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
28	监督和管理	本次采购活动以及相关当事人应当接受财政部门依法实施的监督和管理。
29	是否允许供应商将项目非主体、非关键性工作交由他人完成。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 成交供应商按照合同约定或者经采购人同意，可以将项目非主体、非关键性工作分包交由他人完成。并提供拟分包情况说明（后附）。 此时，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。 分包内容要求：———/————— 接受分包的第三人资质要求：————/————
30	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	<u>其他未列明行业</u>
31	是否接受进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 否。 <input type="checkbox"/> 是，详见采购清单。
32	采购代理服务费	采购代理费由成交单位支付，按照国家计委关于《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）标准的78%交纳计取，不足3000元按3000元收取。 代理服务费应以电汇、转账的形式交纳入以下账户： 代理机构开户名称：山东众志招标咨询有限公司 开户行：中国银行济南阳光舜城支行 账号：240335535973

第三章 供应商须知

1. 竞争性磋商依据以及原则

- 1.1 《中华人民共和国政府采购法》；
- 1.2 《中华人民共和国政府采购法实施条例》；
- 1.3 《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》；
- 1.4 《政府采购质疑和投诉办法》；
- 1.5 《山东省政府采购管理办法》；
- 1.6 《中华人民共和国民法典》；
- 1.7 其他有关法律、行政法规以及省市规范性文件规定。

2. 合格的供应商

见供应商须知前附表

3. 保密

参与竞争性磋商采购活动的当事人应对竞争性磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

4. 语言文字、计量单位、时间单位、报价有效期以及相关费用

4.1 语言文字

除专用术语外，与竞争性磋商采购活动有关的语言均使用简体中文。必要时专用术语应附有中文注释。如供应商提交的支持文件和印刷的文献使用另一种语言，应附有相应内容的中文译本，在解释响应文件时以中文译本为准。

4.2 计量单位

除竞争性磋商文件另有规定外，计量均应采用中华人民共和国法定计量单位；所有报价一律使用人民币，货币单位为“元”。

4.3 时间单位

除竞争性磋商文件中另有规定外，竞争性磋商文件所使用的时间单位“天”“日”均指日历天，时、分均为北京时间。

4.4 报价有效期

4.4.1 在供应商须知前附表规定的报价有效期内，响应文件以及其补充、承诺等部分均保持有效。

4.4.2 在竞争性磋商文件规定的响应文件有效期满之前，如果出现特殊情况，采购

人或者采购代理机构可在报价有效期内要求供应商延长有效期，要求与答复均以书面通知为准并作为竞争性磋商文件和响应文件的组成部分；供应商可以拒绝上述要求，拒绝延长响应文件有效期的，其报价失效；同意上述要求的，既不能要求也不允许其修改响应文件。

4.5 相关费用

供应商应自行承担其准备和参加报价活动发生的所有费用。

5. 踏勘现场

5.1 踏勘现场：详见第二章供应商须知前附表。

5.2 采购人向供应商提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使供应商利用的资料，采购人对供应商由此作出的推论、理解和结论不负责任。

5.3 供应商可自行踏勘现场，但不得因此使采购人承担有关责任和蒙受损失。供应商踏勘现场造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及其它任何损失、损害和引起的费用和开支承担相应的责任。

6. 询问及答复

供应商对竞争性磋商活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问；采购人或采购代理机构应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

7. 偏离

采购人允许响应文件偏离磋商文件某些非实质性要求的。

8. 履约担保

详见前附表

9. 采购代理服务 fee

见供应商须知前附表。

10. 竞争性磋商文件

10.1 竞争性磋商文件的组成

10.1.1 竞争性磋商文件是用以阐明所需服务、磋商程序和合同格式的规范性文件。竞争性磋商文件主要由以下部分组成：

- (1) 竞争性磋商公告；
- (2) 供应商须知前附表；
- (3) 供应商须知；

- (4) 采购需求;
- (5) 评审办法;
- (6) 开启响应文件、评审、成交;
- (7) 纪律要求;
- (8) 合同签订说明;
- (9) 响应文件格式;
- (10) 供应商须知前附表规定的其他材料。

10.1.2 根据本章第 10.2 款对竞争性磋商文件所作的澄清和修改, 构成竞争性磋商文件的组成部分。

10.1.3 除非有特殊要求, 竞争性磋商文件不单独提供项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况, 供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

10.2 竞争性磋商文件的澄清和修改

竞争性磋商文件的澄清和修改及供应商确认, 详见供应商须知前附表。

竞争性磋商文件的澄清或者修改在同一内容的表述上不一致时, 以最后发出的公告为准。

10.3 延长报价截止时间和开启时间

采购人可以视采购具体情况, 延长报价截止时间和开启时间, 在青岛理工大学官网、中国招标投标公告服务平台上发布更正公告, 视同以书面形式通知所有供应商。

11. 响应文件的组成

11.1 供应商应按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件, 并保证其真实性、准确性以及完整性, 按照竞争性磋商文件要求提交全部资料并作出实质性响应。

11.2 响应文件由资格审查文件、符合性审查文件、商务文件、技术文件组成。

11.3 资格审查文件

11.4 符合性审查文件

11.5 商务文件

11.5.1 报价函;

11.5.2 法定代表人/负责人身份证明书或法定代表人/负责人授权委托书;

11.5.3 报价

- (1) 报价一览表, 是报价明细表的汇总表, 报价 (即报价总计金额) 为各个分项

报价金额之和。报价项不得空缺、删除或修改，也不可用“.....”“—”“免费”“无”及“已包含在总价中”等表示。

(2) 报价明细表，各分项报价小计名称应当与《报价一览表》中费用名称、金额对应，供应商应当对报价明细表中各分项逐一报价，无此项报价的不得删除、修改报价项，可用阿拉伯数字“0.00”表示，供应商认为《报价明细表》有漏项的，可以增加分项报价。

(3) 报价需要说明的其他文件、材料。供应商认为需要对《报价一览表》《报价明细表》中有关报价进一步说明或者证明其报价的文件和材料等。

11.5.4 供应商情况介绍（主要产品、技术力量、生产规模等）

11.5.5 业绩一览表

11.5.6 商务偏离表

11.5.7 中小企业声明函

11.5.8 联合报价协议书（如有）

11.5.9 联合报价授权委托书（如有）

11.5.10 残疾人福利性单位声明函（如有）

11.5.11 环境标志产品明细表（以包为单位分别填写）（如有）

11.5.12 节能产品明细表（以包为单位分别填写）（如有）

11.5.13 强制采购节能产品明细表（如有）

11.5.14 竞争性磋商文件其它规定或者供应商认为应介绍或者提交的资料、文件和说明（如有）

11.6 技术文件

11.6.1 服务响应情况

11.6.2 整体服务方案

11.6.3 项目组织机构和人员培训

11.6.4 服务保障措施

11.6.5 项目管理方案

11.6.6 相关管理措施

11.6.7 应急处置措施

11.6.8 安全防护措施

11.6.9 服务偏离表

11.6.19 供应商需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

12. 报价

12.1 本次磋商报价为非一次性报价，币种为人民币。第二次报价为最终报价。供应商首次填报价格不得超过本项目预算价格，否则，磋商小组有权据此确定其报价无效。最终报价以最后一轮报价为准。对最终报价进行调整时，工程质量、标准不得变更。供应商应对所参与包进行报价，对每一分包的报价必须全部报齐。

报价中应包括含包含人工、材料、设备、企业管理费、巡检、抢修、检测、定额配件、利润、规费、税金等完成本项目所需的全部费用，包括市场价格的浮动影响等，并承担由此而带来的风险。凡供应商在报价中未列明但又为所必备的项目或遗漏项目，采购人将一律视为已包括在其报价中，在合同执行中将不予考虑。成交后不允许擅自改变工程内容、质量标准；

12.2 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

12.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

12.4 供应商应按照竞争性磋商文件中要求的内容填写报价，并由法定代表人或者被授权代表签署。

12.5 供应商须按照附件格式表中的各单项明细逐项填写，以方便磋商小组对各响应文件进行比较。

12.6 响应文件报价出现前后不一致的，除竞争性磋商文件另有规定外，按照下列规定修正：

（1）响应文件中报价一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其报价无效。

13. 响应文件编制要求

13.1 响应文件应按所投包分别进行编制。

13.2 响应文件编制：按响应文件组成编制。

13.3 响应文件签章：见供应商须知前附表。

13.4 供应商可对服务现场以及其范围环境进行考察，以获取有关编制响应文件和签署实施合同所需的各项资料，供应商应承担现场考察的费用、责任和风险。

13.5 供应商编制响应文件时，应当如实在技术偏离表和商务偏离表中填写响应情况。

14. 响应文件的修改、撤回与撤销

14.1 供应商在竞争性磋商文件要求提交响应文件截止时间前，可以修改或者撤回已提交的响应文件。

14.2 在提交响应文件截止时间后到竞争性磋商文件规定的报价有效期终止之前，供应商不得撤销其响应文件。

15. 响应文件密封和标记

15.1 供应商应将响应文件正副本分别密封，并在封面明显处注明以下内容（密封件格式见附件）：

- 1) 项目编号、项目名称
- 2) 供应商名称（加盖公章）、地址、邮编、电话、传真

15.2 每一密封文件在封口处加盖供应商公章并注明“于 年 月 日 时之前不准启封”字样。

15.3 如果供应商未按上述要求对响应文件密封及加写标记，采购代理机构有权予以拒绝，并退回供应商，且因此提前启封概不负责；

16. 响应文件的递交

16.1采购代理机构于报价截止时间前接收合格的响应文件，供应商授权代表同时签字确认。

16.2响应文件须采用纸质形式，以电报、传真、电子邮件等形式提交的报价不予接受。

16.3对供应商提交的响应文件在报价截止时间后不予退还。

17. 质疑

供应商认为采购文件、采购过程或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

采购文件可以要求供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

18. 投诉

按照《中华人民共和国政府采购法》、财政部《政府采购质疑和投诉办法》（第94号令）以及相关的法律、法规及规定，质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个

工作日内向同级监管部门提起投诉。供应商投诉按照采购人所属预算级次，由本级财政部门处理。

19. 其他需补充的内容

由供应商原因影响其参与政府采购活动的，供应商自行承担后果。

第四章 采购需求

一、项目概况

本项目为青岛理工大学 2026 年建筑消防设施维修保养项目，为全面落实消防安全管理规定，持续筑牢校园消防安全防线，常态化保障两校区各类建筑消防设施完好有效，防范化解火灾安全隐患，结合学校市北、黄岛两校区建筑布局及消防设施运行实际，启动本次建筑消防设施维修保养项目。项目覆盖青岛理工大学市北校区、黄岛一期、黄岛二期全部教学、实验、宿舍、食堂、场馆、地下车库、人防及配套附属建筑，涵盖火灾自动报警、消火栓、自动喷淋、防排烟、智慧消防等全品类消防设施，通过常态化值守、定期维保、故障应急抢修、专项检测、技术指导等服务，规范消防设施运维管理，压实校园消防安全主体责任。前期已完成两校区建筑点位、消防设施品类摸排梳理，结合校园消防安全日常巡查、隐患整改实际需求，明确维保范围、服务标准及工作要求，保障校园消防系统长期稳定运行。本项目最高限价为 12.00 万元。

二、服务范围

（一）建筑名称

市北校区：图书科技楼、建筑馆、3 号实验楼、山东路大学生公寓、1 号教学楼、2 号教学楼、1 号实验楼、2 号实验楼、结构实验楼、流体力学实验楼、暖通实验楼、综合培训楼、机械工程中心、工程训练中心、运动场附房、1 号学生公寓、2 号学生公寓、3 号学生公寓、4 号学生公寓、甲楼、单身楼、礼堂、学生食堂、亚朵酒店理工大学店、其他建筑。黄岛校区一期：、西区 1-10 公寓、教学楼、学生一食堂、学生二食堂、现代教育中心、西区体育场下、汽车与交通学院实验楼、电工与电子实验楼、工程训练中心、一号教学实验中心、二号教学实验中心、锅炉房、变电站、水泵房、门岗等；

黄岛校区二期：图书馆、北区 1-10 公寓、风雨操场、风雨操场地下人防车库、风雨操场器材室、第三学生食堂、第三学生食堂地下、东区 1-5 公寓、东区地下车库、中央院系区东区、中央院系区东区地下车库、中央院系区西区、中央院系区西区地下车库、土木一实验楼、土木二实验楼、其它建筑。

（二）建筑消防设施维修保养项目范围

（1）建筑防火分隔和安全疏散设施；

- (2) 火灾自动报警系统;
- (3) 消防给水设施;
- (4) 消火栓系统;
- (5) 消防水炮系统;
- (6) 自动喷水灭火系统;
- (7) 气体灭火系统;
- (8) 水喷雾自动灭火系统;
- (9) 泡沫灭火系统;
- (10) 防烟、排烟设施;
- (11) 消防电气和通讯设施;
- (12) 消防电梯;
- (13) 智慧消防系统。(详见建筑消防设施名录)。

三、服务具体要求、标准

- (1) 依法在“社会消防技术服务信息系统”上备案;
- (2) 认真贯彻执行有关消防法律、法规和技术规范,遵守科学和职业道德规范,依法开展建筑消防设施维修保养业务,保证维修保养后的建筑消防设施质量满足相关标准要求;
- (3) 制定建筑消防设施维护保养计划,每个自然日派遣消防设施维保人员至少 2 人在校值班,定时维护保养本合同约定的建筑消防设施,如实出具《建筑消防设施维修保养报告书》,并抄送当地消防救援大队备案;
- (4) 亚朵酒店理工大学店系租用学校的校外建筑,由青岛亚文酒店管理有限公司租赁,消防安全由酒店自行负责,维保单位需与青岛亚文酒店管理有限公司单独签订维保合同,消防设施维护保养费用、故障维修费用及更换配件等产生的费用由青岛亚文酒店管理有限公司承担,维保合同的具体要求,由中标维保公司和青岛亚文酒店管理有限公司协商确定;
- (5) 接到甲方故障报告后,派遣消防设施维保人员(每次至少 2 人)1 小时内到现场修复存在问题和故障的消防设施,并承担不及时维修发生的责任;

(6) 维修期间确需暂时停用消防系统的，必须报经甲方消防安全责任人批准；故障排除后要进行相应功能试验并报经甲方消防安全管理人检查确认；维修情况要如实记入《建筑消防设施故障维修记录表》；

(7) 乙方每年承担 2 万元的建筑消防设施、设备配件维修更换的费用，超出部分由甲方承担；乙方提前提交配件清单、报价明细，经甲方书面确认后实施更换。乙方建立年度配件费用明细台账，每次更换配件同步报送甲方备查，据实累计核算年度费用使用情况；

(8) 乙方每年为甲方出具市北校区指定建筑（约 1 万平方米）的建筑消防设施检测报告、建筑电气防火检测报告和黄岛校区指定建筑（约 1 万平方米）的建筑消防设施检测报告、建筑。

(9) 对甲方值班检查、巡查或管理人员进行专业技术指导。

四、服务团队要求

按要求配备专业资质人员，满足日常消防设施维护保养及应急响应要求。

五、服务设备要求

配备齐全消防维保专用设备、检测工具，满足日常维保、故障抢修及专项检测需求。

六、服务方式

日常驻场、应急抢修、假期值守、专项服务、规范管控。

七、售后服务要求

全天候应急响应，假期 24 小时值班，故障限时到场维修，提供技术指导。

八、商务条款

1. 服务时间：自合同签订之日起 1 年。

2. 服务地点：甲方指定地点。

3. 付款方式：按季度支付。

4. 验收方式、验收标准、过程考核标准：

按消防规范及合同要求，日常巡查、月度维保、年度综合验收，常态化过程考核。

九、其他要求

持证合规作业，维保资料完整归档，严格落实校园消防安全管理规定。

第五章 评审办法

一、评审方法

本项目采用综合评分法，响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的前三名为成交候选人。每一供应商的最终得分为所有评委评分的算术平均值。经采购人授权，本项目由磋商小组直接确定成交供应商，综合评分得分最高的供应商为成交供应商。得分相同的，报价较低的一方为成交供应商。得分且报价相同的，技术指标较优的一方为成交供应商。供应商的综合得分分值计算保留到小数点后两位数，第三位四舍五入；当出现分值相同情况时，则报价低者优先。

二、评分细则

名称	评分因素	评分标准
报价得分 (10分)	最终报价 (10分)	满足磋商文件要求且投标价格（或者最终价格）最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其它报价得分=评标基准价÷（投标报价或者最终价格）×10
商务部分 (6分)	业绩（6分）	供应商自 2023 年 05 月 01 日至今同类业绩，每提供一项得 2 分，最多得 6 分。 注：时间以合同签订时间为准，须提供合同原件扫描件放在响应文件中，不提供或不按要求提供不得分。因复印件不清晰辨识度差无法辨识的所引起的不利后果由供应商承担。
技术部分 (84分)	服务响应情况 (13分)	磋商小组根据供应商针对本项目采购需求的响应情况综合评审，完全满足竞争性磋商要求得 13 分，每出现一项负偏离扣 1 分，扣完为止。（本表述“一项”并非指每一条款序号，应为每一条参数）
	整体服务方案 (12分)	对供应商提供的供应商针对本项目提供的对本项目的理解、实施方案及作业流程、维保工作范围及内容、针对本项目的难点、要点四个方面进行综合评审，每项内容全面,针对本项目工作的重点、要点阐述明确且恰当，条理清楚、计划详尽、可实施性强得 3 分，本项最高得 12 分，每有一处不合理或不完善或无针对性扣 1 分，扣完为

		止。无此项内容不得分。
项目组织机构和人员培训 (13分)		<p>1. 根据供应商针对本项目的项目整体人员拟组成情况(人员来源、分配、分工)进行综合评定,提供的此项描述最大限度满足采购人使用需求、岗位人员配置齐全、人员证件配备齐全的得7分,每有一处不合理或不完善或无针对性扣1分,扣完为止。无此项内容不得分。</p> <p>2. 根据供应商针对本项目的培训方案进行综合评定,培训方案详细具体、操作性强得6分,每有一处不合理或不完善或无针对性扣1分,扣完为止。无此项内容不得分。</p>
服务保障措施(10分)		根据供应商提供的工作程序、工作标准、内部岗位责任制度、与相关方的配合协调措施、售后服务保障措施五个方面进行综合评审,每项内容全面、合理、有针对性,得2分,本项最高得10分,每有一处不合理或不完善或无针对性扣1分,扣完为止;若此条缺项不得分。
项目管理方案(9分)		对供应商提供的针对本项目的项目进度管理方案、项目质量管理方案、项目进度控制方案三个方面进行综合评审,每项内容全面、合理、有针对性,得3分,本项最高得9分,每有一处不合理或不完善或无针对性扣1分,扣完为止;若此条缺项不得分。
相关管理措施(10分)		对供应商提供的针对本项目的节假日人员留守安排、节假日工作保障计划、重大事项决策制度、文档管理制度、设备管理办法五个方面进行综合评审,每项内容全面、合理、有针对性,得2分,本项最高得10分,每有一处不合理或不完善或无针对性扣1分,扣完为止;若此条缺项不得分。
安全防护措施(8分)		根据供应商提供的有针对性的建立实现安全防护承诺、制订切实可行的安全防护措施等方面进行评审,方案内容完整,足够细化、量化,内容专门针对本项目编写,符合采购需求和实际情况的,本项最高得8分,每有一处不合理或不完善或无针对性扣1分,扣完为止;若此条缺项不得分。
应急处置措施(9分)		供应商针对本项目制定的应急预案、应急响应时间、应急处置保障措施三个方面进行综合评审,每项内容详尽、切合实际得3分,本项最

		高得 9 分，每有一处不合理或不完善或无针对性扣 1 分，扣完为止。 无此项内容不得分。
--	--	---

3. 落实政府采购优惠政策

3.1 扶持残疾人福利性单位、中小企业、监狱企业发展

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，其报价扣除 10% 后参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行报价扣除。专门面向中小企业采购的采购项目，不再给予价格扣除。

联合体参与政府采购项目的，联合体各方所提供货物、服务、工程均为中小企业制造、承接、承建的，联合体视同中小企业，享受预留份额政策；联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业，享受评审中价格扣除政策。

3.1.1 残疾人福利性单位

3.1.1.1 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

3.1.1.2前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

3.1.1.3符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

3.1.1.4成交供应商为残疾人福利性单位的，采购代理机构应当随成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

3.1.1.5供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

3.1.2扶持中小企业发展

对于非专门面向中小企业或小型、微型企业采购的项目，中型、小型、微型企业应当同时符合以下条件：

（1）依据财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，中型、小型和微型企业须提供《中小企业声明函》并对声明函的真实性负责。

（2）按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定，供应商应符合中小企业划分标准；所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。

（3）提供本企业货物、服务。本项所称货物、服务不包括使用大型企业的货物、服务。

3.1.3监狱企业

监狱企业参与政府采购活动，均视同小型、微型企业，享受国家优惠政策。

3.2绿色采购

3.2.1强制采购

属于政府强制采购节能产品的，除应附所投产品经国家确定的认证机构出具的且处于有效期之内的节能产品的认证证书外，还应按要求填报在强制节能产品明细表中，否则按无效报价处理。

3.2.2优先采购

3.2.2.1 优先采购节能产品

(1) 供应商所报产品如列入财政部、发展改革委、生态环境部等部门制定的《节能产品政府采购品目清单》，且经过国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书内的节能产品，请填写节能产品明细表（后附）并提供认证证书，否则不予政策优惠；

(2) 优采政策加分方法：

磋商小组在综合评审时将给予所属节能产品在满足基本技术条件的前提下，对技术和价格项目按下列规则给予一定幅度的加分。

在价格评审项中，可以对节能产品分别给予价格评审总分值的10%幅度的加分；（ $\text{加分} = \text{价格评审总分值} \times 10\% \times \text{节能产品价格占报价中所占比例}$ ）；

在技术评审项中，可以对节能产品分别给予技术评审总分值的10%幅度的加分。（ $\text{加分} = \text{技术评审总分值} \times 10\% \times \text{节能产品价格占报价中所占比例}$ ）。

(3) 如发现供应商不如实填写、列明的，如成交将取消成交资格；同时采购人及代理机构有权向行政监督部门申请将其列入不诚信供应商名单并停止其参与一定期限的政府采购活动。

3.2.2.2 优先采购环境标志产品

(1) 供应商所报产品如列入财政部、发展改革委、生态环境部等部门制定的《环境标志产品政府采购品目清单》，且经过国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书内的环境标志产品，请填写环境标志产品明细表（后附）并提供认证证书，否则不予政策优惠；

(2) 优采政策加分方法：

磋商小组在综合评审时将给予所属环境标志产品在满足基本技术条件的前提下，对技术和价格项目按下列规则给予一定幅度的加分。

在价格评审项中，可以对环境标志产品给予价格评审总分值的10%幅度的加分；（ $\text{加分} = \text{价格评审总分值} \times 10\% \times \text{环境标志产品价格占报价中所占比例}$ ）；

在技术评审项中，可以对环境标志产品分别给予技术评审总分值的10%幅度的加分。（ $\text{加分} = \text{技术评审总分值} \times 10\% \times \text{环境标志产品价格占报价中所占比例}$ ）。

（3）如发现供应商不如实填写、列明的，如成交将取消成交资格；同时采购人及采购代理机构有权向行政监督部门申请将其列入不诚信供应商名单并停止其参与一定期限的政府采购活动。

3.2.2.3 优先采购绿色采购标准品目

（1）本项目磋商小组在综合评审时将给予所属绿色产品在满足基本技术条件的前提下，对技术和价格项目按下列规则给予一定幅度的加分。

在价格评审项中，可以对绿色产品分别给予价格评审总分值的10%幅度的加分；（ $\text{加分} = \text{价格评审总分值} \times 10\% \times \text{绿色产品价格占报价中所占比例}$ ）；

在技术评审项中，可以对绿色产品分别给予技术评审总分值的10%幅度的加分。（ $\text{加分} = \text{技术评审总分值} \times 10\% \times \text{绿色产品价格占报价中所占比例}$ ）。

（2）对品目清单内的节能产品、环境标志产品需提供在“中国政府采购网”中“节能环保”栏里可查询的供应商节能产品、环境标志产品认证证书。

（3）对品目清单以外的节能、环境标志产品认证证书及绿色产品认证证书，需提供通过“国家市场监督管理总局”中“国家认证认可监督管理委员会”可查询的供应商节能产品、环境标志产品、绿色建材产品认证证书。

第六章 开启响应文件、评审、成交

1. 响应文件开启

1.1按照竞争性磋商文件规定的时间、地点开标。开标由采购代理机构主持，采购人、供应商和有关方面的代表参加。供应商法定代表人或其授权代理人应参加并签名报到以证明其出席。

1.2到提交响应文件截止时间后，主持人宣布开标会议开始，介绍与会人员及参与按时递交响应文件的供应商家数。

1.3供应商对响应文件的密封情况进行检查。

1.4供应商代表对开标流程有异议，以及认为采购人、代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。未参加开标会议的供应商视为认同成交结果，采购人对事后提出的质疑不予受理。

2. 磋商小组

2.1磋商小组的组成

2.2.1采购人按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》以及有关规定组建磋商小组。磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

采用竞争性磋商方式的政府采购项目，评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第四项规定情形的项目，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

2.2.2参加评审专家抽取的有关人员对被抽取的专家的姓名、单位和联系方式等内容负有保密的义务。磋商小组成员的名单在成交结果确定前必须严格保密。

2.2.3磋商小组成员不得参加与自己有利害关系的评审活动，与自己有利害关系的应当回避，已经进入的必须更换。

2.2.4磋商小组负责对各响应文件进行评审、评定，并按本竞争性磋商文件的规定确定成交供应商候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商。

2.2.5磋商小组具有依据竞争性磋商文件进行独立评审的权力，且不受外界任何因素的干扰。磋商小组成员必须独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。对评审结果有不同意见的磋商小组成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评审报告应当注明不同意见。磋商小组成员拒绝评审或者拒绝在评审报告上签字并且又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审结果。

2.2.6磋商小组的职责：

- (1) 审查、评价响应文件是否符合竞争性磋商文件的商务、技术等实质性要求；
- (2) 要求供应商对响应文件有关事项作出澄清或者说明；
- (3) 对响应文件进行评审；
- (4) 确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；
- (5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为。

2.2.7 磋商小组的义务：

- (1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- (2) 提出真实、可靠的评审意见；
- (3) 严格遵守评审纪律，不得向外界泄露评审情况；
- (4) 发现供应商在采购活动中有不正当竞争或者恶意串通等违规行为，应及时向监督部门报告并加以制止；
- (5) 按照竞争性磋商文件规定的评审方法和评审标准进行评审，对评审意见承担个人责任；
- (6) 编写评审报告；
- (7) 配合采购人或者采购代理机构答复供应商提出的质疑；
- (8) 对评审过程和结果，以及采购人、供应商的商业秘密保密；
- (9) 配合监管部门处理投诉。

2.2.8 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 供应商或者供应商主要负责人的近亲属；
- (2) 参加过采购项目前期咨询论证的；
- (3) 自身与政府采购项目存在利害关系的；
- (4) 曾因在竞争性磋商、评审以及其他与竞争性磋商有关系活动中从事违法行为而受到行政处罚或者刑事处罚的。

3. 评审程序

3.1宣布评审纪律以及回避提示;

3.2组织推荐磋商小组组长;

3.3资格审查

3.4符合性审查;

3.5磋商、评审环节;

3.6澄清有关问题(如需);

3.7推荐成交候选人;

3.8编写评审报告。

4. 评审

4.1采购代理机构负责组织评审工作,并履行下列职责:

(1)核对评审专家身份和采购人代表授权函,对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录,并及时将有关违法违规行为向财政部门报告;

(2)宣布评审纪律;

(3)公布供应商名单,告知评审专家应当回避的情形;

(4)组织磋商小组推选评审组长,采购人代表不得担任组长;

(5)在评审期间采取必要的通讯管理措施,保证评审活动不受外界干扰;

(6)根据磋商小组的要求介绍政府采购相关政策法规、竞争性磋商文件;

(7)维护评审秩序,监督磋商小组依照竞争性磋商文件规定的评审程序、方法和标准进行独立评审,及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为;

(8)评审工作完成后,按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费,不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬;

(9)处理与评审有关的其他事项。

采购人可以在评审前说明项目背景和采购需求,说明内容不得含有歧视性、倾向性意见,不得超出竞争性磋商文件所述范围。说明应当提前一个工作日提交书面材料并加盖单位公章,随采购文件一并存档。

4.2资格审查

4.2.1磋商小组应当对供应商的资格进行审查,以确定其是否符合磋商文件的资格要求。未按磋商文件要求提供资格证明文件的,属于不合格供应商。

4.2.2采购人通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询供应商信用记录,查询时要将查询网页、内容进行截图或拍照,以作证据留

存，截图或拍照内容要完整清晰，应包括网站网址、查询内容、电脑截屏时间。采购人应当对供应商信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参加政府采购活动，其报价无效；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，其报价无效。

信用信息查询记录及相关证据应当与其他采购文件一并保存。

4.2.3在资格审查时，对属于不合格供应商，采购人必须提出不合格的事实依据并出具不合格说明。

4.3符合性审查

磋商小组应当对符合资格的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足竞争性磋商文件的实质性要求。

在符合性审查时，对属于报价无效的供应商，磋商小组必须提出报价无效的事实依据，并出具报价无效说明。

4.4磋商和评审

4.4.1磋商小组按照竞争性磋商文件中规定的评审方法和标准，对符合性审查合格的响应文件进行磋商。磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

4.4.2磋商小组各成员应当独立对每个供应商的响应文件商务部分和技术部分进行评价，并汇总每个供应商的得分。

4.4.3磋商小组发现竞争性磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者竞争性磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评审工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改竞争性磋商文件，重新组织采购活动。

4.5澄清有关问题

4.5.1对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或

者补正应采取书面形式，由法定代表人或者被授权代表签字或盖章。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

4.5.2磋商小组判断响应文件的响应性仅基于响应文件本身而不靠外部因素。未响应实质性条款的，磋商小组有权确定其报价无效，供应商不能通过修正、撤销或者澄清不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

4.6成交

4.6.1磋商小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照评审因素的量化指标评审得分由高到低的顺序提出3名成交候选人，并编写评审报告。得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

4.6.2采购人应当自收到评审报告之日起5个工作日内，在评审报告确定的成交候选人名单中按顺序确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排名第一的供应商为成交供应商。

4.6.3对于分包竞争性磋商的项目，供应商可以选择多包响应但限制成交包数的，成交供应商的选择按照供应商须知前附表“分包及成交规定”确定。

4.6.4磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

4.6.5磋商小组根据全体评审成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告。

4.6.6除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

5.成交公告以及成交通知书

5.1评审结束后，不再现场宣布评审结果。采购人或者采购代理机构应当自成交供应商确定之日起2个工作日内，发出成交通知书，并在青岛理工大学官网、中国招标投标公共服务平台公告成交结果（公告期限为1个工作日），竞争性磋商文件随成交结果同时公告；采用综合评分法评审的，还应当告知未成交供应商本人的评审得分与排序。

5.2采购人或采购代理机构不按照规定发布成交公告或者发布成交公告后不签发成交通知书的，应当承担法律责任，给成交供应商造成经济损失的应承担赔偿责任。

5.3成交通知书对采购人和成交供应商都具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交结果，应当依法承担法律责任。

6. 报价无效

对报价无效的认定，必须经磋商小组集体作出决定并出具报价无效的事实依据。出现下列情形之一的，为不合格供应商或报价无效：

- (1) 报价超过竞争性磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (2) 对文件标注的实质性条款未作出实质性响应或者发生负偏离的；
- (3) 应提供而未提供政府强制采购节能产品的；
- (4) 不按照竞争性磋商文件规定报价的；
- (5) 报价有效期不满足竞争性磋商文件要求的；
- (6) 供应商提供虚假材料的；
- (7) 响应文件未按竞争性磋商文件要求编制、签章的；
- (8) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的。

6.2参与同一标段（包）的供应商存在涉嫌串通报价其响应文件无效的情形：

- (1) 不同供应商的响应文件联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；
- (2) 不同供应商的响应文件的内容存在两处以上细节错误一致，且无法合理解释的；
- (3) 不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一单位缴纳社会保险或者领取报酬的；
- (4) 不同供应商的响应文件中法定代表人或者负责人由同一人签字的；
- (5) 其他涉嫌串通的情形。

6.3法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形。

7. 项目终止

出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：项目终止：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

8. 特殊情况处置程序

8.1磋商小组成员的更换

8.1.1磋商小组应当执行连续评审的原则，按照竞争性磋商文件规定的程序、内容、方法、标准完成全部评审工作。

评审中因磋商小组成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致磋商小组组成不符合本办法规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评审。被更换的磋商小组成员所作出的评审意见无效。

无法及时补足磋商小组成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评审活动，封存所有响应文件和开启、评审资料，依法重新组建磋商小组进行评审。原磋商小组所作出的评审意见无效。

采购人或者采购代理机构应当将变更、重新组建磋商小组的情况予以记录，并一并存档。

8.2记名投票

在评审过程中，磋商小组发生分歧或者评审结论有异议需表决的，按照少数服从多数的原则，由磋商小组全体成员以记名投票方式表决。

9违法违规情形

（一）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件或者响应文件；

（二）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件或者响应文件；

（三）供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；

（四）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

（五）供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

（六）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

（七）供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

第七章 纪律要求

1. 对采购人的纪律要求

采购人应当按照行政事业单位内部控制规范要求，建立健全本单位政府采购内部控制制度，在编制政府采购预算和实施计划、确定采购需求、组织采购活动、履约验收、答复询问质疑、配合投诉处理及监督检查等重点环节加强内部控制管理。

采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

2. 对供应商的纪律要求

供应商应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他供应商的竞争行为，不得损害采购人或者其他供应商的合法权益。

3. 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组及其成员不得有下列行为：

- （1）确定参与评审至评审结束前私自接触供应商；
- （2）接受供应商提出的与响应文件不一致的澄清或者说明，法律规定允许澄清或说明的情形除外；
- （3）违反评审纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- （4）对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- （5）在评审过程中擅离职守，影响评审程序正常进行的；
- （6）记录、复制或者带走任何评审资料；
- （7）其他不遵守评审纪律的行为。

磋商小组成员有前款第一至五项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

4. 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

第八章 合同签订说明

由采购人与成交供应商按照《中华人民共和国民法典》规定签订采购合同。（合同文本供参考）

采购合同

（参考）

项目名称：_____

项目编号：_____

采 购 人：_____

供 应 商：_____

采购代理机构：_____

签订时间： 年 月 日

采购人（全称）：_____

供应商（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律法规，双方经过友好协商，本着诚实守信、互惠互利的原则，就_____项目服务事宜签订本合同条款，共同达成如下协议：

一、项目概况

1. 项目名称：_____

2. 服务地点：_____

3. 服务内容和范围：_____

二、服务期限

三、服务标准

符合_____标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）_____元（¥_____元）；

2. 合同价格形式：_____。

五、项目经理

供应商项目经理：_____。

六、资金来源

七、付款方式

☐ 一次性支付方式：_____。

☐ 分期支付方式：_____。

☐ 其他支付方式：_____。

八、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标或成交通知书；
- （2）报价函及其附录；
- （3）合同条款；

- (4) 服务标准和要求;
- (5) 图纸 (如果有);
- (6) 服务费用报价表;
- (7) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改,属于同一类内容的文件,应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

九、承诺

1. 采购人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集项目资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 供应商承诺按照法律规定及合同约定开展服务工作,确保服务质量和效率,不进行转包及违法分包,并在缺陷责任期及保修期内承担相应的责任。

3. 双方理解并承诺不再就同一项目另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

十、签订时间

本合同于_____签订。

十一、签订地点

本合同在_____签订。

十二、补充协议

合同未尽事宜,合同当事人另行签订补充协议,补充协议是合同的组成部分。

十三、合同生效

本合同自_____生效。

十四、合同份数

本合同一式五份,均具有同等法律效力,采购人执贰份,供应商执贰份,代理机构一份。

采购人: (公章)

供应商: (公章)

法定代表人或其委托代理人:

法定代表人或其委托代理人:

(签字)

(签字)

住所:

住所:

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电 话：

电 话：

传真：

传真：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

邮政编码：

邮政编码：

合同条款

第一条 合同内容

1.1 采购人委托供应商实施提供本项服务工作，供应商承诺提供并完成此项服务工作。

1.2 服务阶段：_____。

1.3 服务内容：_____。

具体包括：_____。

1.4 服务的进度安排：_____。

1.5 服务的机构、职责与人员配备安排

1.5.1 服务机构。供应商按照服务内容和目标要求成立服务机构如下：_____。

1.5.2 职责。服务机构在项目经理领导下，按照职能要求和目标任务确定工作职责，于项目启动后三日内建立健全各项规章制度。

1.5.3 人员。供应商根据部门职能和采购人需要配备有关专业人员。

1.6 服务自合同生效之日起至服务工作完成之日止，供应商提供服务的同时，应及时向采购人报告服务工作推进情况和进展。

第二条 双方的责任和义务

2.1 采购人应向供应商提供与项目有关的资料、图纸、信息等，并给予供应商开展工作提供力所能及的协助，在适当时候指定一名代表与供应商联系。

2.2 采购人应为供应商就项目服务推进提供正当工作便利，费用由供应商负担。

2.3 除了合同第一条所列的技术人员外，供应商还应提供足够数量的称职的技术人员来履行本合同规定的义务。供应商应对其所雇的履行合同的技术人员负完全责任并使采购人免受其技术人员因执行合同任务所引起的一切损害。

2.4 供应商应根据服务的内容和进度安排，按时提交技术报告及有关资料。

2.5 供应商为采购人的技术人员前往供应商驻地和考察提供必要的设施和交通便利。

2.6 供应商对因执行其提供的服务而给采购人工作人员造成的人身损害和财产损失承担责任并予以赔偿，但这种损害或损失是由于供应商人员在履行本合同的活动中的疏忽所造成的。供应商仅对本合同项下的工作负责。

2.7 供应商对本合同的任何付出和所有责任都限定在供应商因付出专业服务而收到的合同总价之内。

第三条 服务报酬

3.1 计取依据：_____。

3.2 本合同总价包括供应商所提供的所有服务和技术费用，为固定不变价格，且不随通货膨胀的影响而波动。合同总价包括供应商因履行本合同义务所发生的一切费用和支出和以各种方式寄送技术资料到采购人所发生的费用。如发生本合同规定的不可抗力，合同总价可经双方友好协商予以调整。如采购人所要求的服务超出了本合同附件一规定的范围，双方应协商修改本合同总价，任何修改均需双方书面签署，并构成本合同不可分割的部分。

3.3 服务价款支付：_____。

3.4 对供应商提供的服务，采购人将以上述方式或比例予以付款。采购人向供应商支付服务报酬时，供应商按照财务制度提供发票。

第四条 保密

4.1 由采购人收集的、开发的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给供应商时，均被视为保密的，不得泄漏给除采购人或其指定的代表之外的任何人、企业或公司，不管本合同因何种原因终止，本条款一直约束供应商。

4.2 合同有效期内，双方采取适当措施对相关资料或信息予以严格保密，未经一方的书面同意，另一方不得泄露给任何第三方。

4.3 一方和其技术人员在履行合同过程中所获得或接触到的任何保密信息，另一方有义务予以保密，未经其书面同意，任何一方不得使用或泄露从他方获得的上述保密信息。

第五条 税费

5.1 国家根据税法对甲乙双方征收的与执行本合同或与本合同有关的一切税费均由甲乙双方各自方负担。

第六条 保证

6.1 供应商保证其经验和能力能以令人满意的方式富有效率且迅速地开展服务，其合同项下的服务由胜任的技术人员依据双方接受的标准完成。

6.2 如果供应商在其控制的范围内在任何时候、以任何原因向采购人提供本合同附件一中的工作范围内的服务不能令人满意，采购人可将不满意之处通知供应商，并给供应商三天的期限改正或弥补，如供应商在采购人所给的期限内未能改正或弥补，所有费用立即停止支付，直到供应商能按照本合同规定提供令采购人满意的服务为止。

第七条 服务成果的归属

7.1 所有提交给采购人的技术报告及相关的资料的最后文本，包括为履行技术服务范围所编制的图纸、计划和证明资料等，都属于采购人的财产，供应商在提交给采购人之前应将上述资料进行整理归类 and 编制索引。

7.2 供应商可保存上述资料的复印件，包括采购人提供的资料，但未经采购人的书面同意，供应商不得将上述资料用于与本服务项目之外的任何项目。

第八条 转让

8.1 未经另一方事先书面同意，无论是采购人或是供应商均不得将其合同权利或义务转让或转包给他人。

第九条 不可抗力

9.1 任何一方由于战争及严重的火灾、台风、地震、水灾和其它不能预见、不可避免和不能克服的事件而影响其履行合同所规定的义务的，受事故影响的一方将发生的不可抗力事故的情况及时通知另一方。

9.2 受影响的一方对因不可抗力而不能履行或延迟履行合同义务不承担责任。受影响的一方应在不可抗力事故消除后尽快通知另一方。

9.3 双方在不可抗力事故停止后或影响消除后立即继续履行合同义务，合同有效期和/或有关履行合同的预定的期限相应延长。

第十条 争议的解决方式

因本合同履行引起的或与本合同有关的任何争议，可向甲方所在地人民法院起诉。

第十一条 语言和标准

11.1 除本合同及附件外，采购人和供应商之间的所有往来函件，供应商给采购人的资料、文件和技术咨询报告、图纸等均采用中文。

第十二条 合同的生效及其它

12.1 本合同自双方签字盖章之日起生效，有效期自合同生效之日起为服务工作结束且支付完毕服务报酬后失效。

12.2 所有对本合同的修订、补充、删减、或变更等均以书面完成并经双方授权代表签字后生效。生效的修订、补充、删减、或变更构成本合同不可分割的组成部分，与合同正文具有同等法律效力。

12.3 双方之间的联系应以书面形式进行。

12.4 补充条款：

第九章 响应文件格式

一、资格审查文件

1. 供应商须具有独立承担民事责任的能力；
2. 供应商须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
3. 参加政府采购活动前三年内（本项目递交响应文件截止日前）供应商在经营活动中没有重大违法记录。
4. 供应商须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包或者未划分包的同一项目，除单一来源采购项目外，为采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商及其附属机构，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

以上5项只需要提供资格承诺函，无需提供证明材料。资格承诺函格式如下：

政府采购供应商资格承诺函

本公司（联合体）作为参加本项目的供应商，郑重承诺：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的资格条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

二、不存在违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定的“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动”情形。

我公司对上述承诺内容的真实性负责，如虚假承诺，将依法承担相应法律责任。

供应商（公章）：

法定代表人（负责人）或其授权代理人（签字或盖章）：

年 月 日

6. 本项目属于专门面向中小企业采购，供应商必须为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位，必须提供符合要求的《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或监狱企业证明材料

残疾人福利性单位声明函

（采购人）：

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目（项目编号）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（公章）：

日 期

注：不符合的不需要提供该声明函

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（加盖公章）：

日 期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

7. 符合本项目特定资格要求的证明材料

在“社会消防技术服务信息系统”依规登记备案的证明材料。

8. 如本项目接受联合体，联合体各方此外还应符合下列要求：（本项目无需提供）

（1）联合体应提供“联合协议书”，该协议书对联合体各方均具有法律约束力。联合体必须确定其中一方为全权代表参加采购活动，并承担采购及履约活动中的全部责任与义务，且联合体各方无论是否实际参加、发生的情形怎样，一旦该联合体实际开始参与，联合体各方均应当就本次采购所引起或相关的任何或所有事项、义务、责任、损失等承担连带责任。申请参与本项目联合体成员各自均应具备政府有权机构核发的有效营业执照；均应是自主经营、独立核算、处于持续正常经营状态的经济实体。

（2）联合体各方中至少应当有一方对应满足本项目规定的特定资质条件，并且联合体供应商整体应当符合本项目的资质要求，否则，其提交的联合报价将被拒绝。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质。

（3）由不同专业的供应商组成的联合体，首先以报价的全权代表方的应答材料作为认定资质以及商务评审的依据；涉及行业专属的资质，按照所属行业所对应的供应商的应答材料确定。

（4）联合体成交后，合同应由各成员的合法授权代表签字并加盖各成员公章，以便对联合体成员作为整体和他们各自作为独立体均具有法律约束力，但若该等签字或公章不齐全或缺乏，该联合体的牵头人的签署或类似的意思表示人具有代表该联合体的签署或意思表示的法律效力，并且据此各成员为履行合同应向采购人承担连带责任。

（5）联合体或其成员不得将其在合同项下的权利或义务全部或部分转让给第三人，有关分包事项或服务委托等须事先取得采购人书面同意并且须遵守相关法律、法规、本次采购的全部相关规定。

（6）联合体各方均不得同时再以自己独立的名义单独报价，也不得再同时参加其他的联合体报价。若该等情形被发现，其单独的报价和与此有关的联合体的报价均将被一并拒绝。

联合体协议书

甲方：

乙方：（如果两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，可按照甲、乙、丙、丁…序列增加）

联合体各方经协商，就响应（采购人名称）组织实施（项目名称）（项目编号）的采购活动联合进行报价之事宜，达成如下协议：

一、联合体各方一致决定，以 _____ 为主办人，并按照采购文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次采购过程中，主办人的法定代表人或者授权代理人根据采购文件规定对采购人所作的任何合法承诺，包括书面澄清以及响应等对联合体各方均有约束力。如果成交并签订合同，则联合体各方将共同履行对采购人或者采购代理机构所负有的全部义务，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合体各方保证对主办人为响应本次采购而提供的产品和服务提供全部质量保证以及售后服务支持。

四、联合体各方承担的工作和义务：

甲方承担的工作和义务为：

乙方承担的工作和义务为：

五、有关本次联合体的其他事宜：

六、本协议提交采购人或者采购代理机构后，联合体各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或者撤销。

七、本协议共份，联合体各方各持一份，并作为响应文件的一部分。

甲方名称： （公章）

乙方名称： （公章）

法定代表人： （印章）

法定代表人： （印章）

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

联合体授权委托书

（如果两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，可按照甲、乙、丙、丁…序列增加）

本授权委托书声明：根据_____（甲方名称）与_____（乙方名称）签订的《联合体协议书》的内容，主办人_____的法定代表人_____现授权_____为联合体代理人，代理人所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务，联合体各方均予以认可并遵守。

特此委托。

主办人的法定代表人：_____（印章）

日期： 年 月 日

联合体授权代理人：_____（印章）：

日期： 年 月 日

甲方名称：_____（公章）

法定代表人：_____（印章）

乙方名称_____（公章）

法定代表人：_____（印章）

二、符合性审查文件

符合性审查表

序号	审查项目	审查标准
1	响应文件雷同检查	不存在串通的情形：（一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；（二）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同供应商的响应文件异常一致或者投标 报价呈规律性差异；（五）不同供应商的响应文件相互混装；（六） 不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出
2	报价	满足竞争性磋商文件实质性要求
3	响应文件按竞争性磋商文件要求签字、盖章、 制作	满足竞争性磋商文件实质性要求
4	实质性条款	满足竞争性磋商文件实质性要求
5	投标有效期	满足竞争性磋商文件实质性要求

三. 商务文件

1. 报价函

报 价 函

_____（采购人）：

经研究，我方决定参加项目编号为_____项目编号_____的_____项目名称_____的采购活动并提交响应文件。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1. 我方提交的纸质响应文件，正本一份，副本三份。

2. 我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

3. 我方理解，最低报价不是成交的唯一条件。

4. 我方同意按磋商文件规定遵守采购人有关采购的各项规定。

5. 我方承诺：与在本项目中设计编制技术规格的机构及其附属机构无任何直接隶属关系和利益关联。

6. 我方已详细审核全部响应文件，包括响应文件修改书（如有）、参考资料及有关附件，确认无误。

7. 我方承诺：如所报货物属国家强制认证产品的，均已通过认证且在有效期内，否则，由此产生的一切法律责任由我方承担。

8. 我方承诺：保证所报货物均为原厂正品，否则，由此产生的一切法律责任由我方承担。

9. 我方的响应文件有效期为90个日历天。

10. 我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，若有下列情形之一的，将被处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内

禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （1）提供虚假材料谋取成交的；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （3）与采购人、其他供应商或者采购代理机构工作人员恶意串通的；
- （4）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- （5）在采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- （6）拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

11. 与本报价有关的一切正式往来通讯联系方式：

地 址： 邮政编码：

电 话： 传 真：

开户行： 账号：

供应商（盖公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

年 月 日

2. 法定代表人/负责人身份证明书或法定代表人/负责人授权委托书

法定代表人或负责人身份证明书

致 _____：

_____(姓名、性别、年龄、身份证号码)在我单位任_____(董事长、总经理等)职务，是我单位的法定代表人/负责人。

特此证明。

供应商名称（公章）： _____

附法定代表人或负责人身份证明复印件

注：自然人无需提供

法定代表人授权书

本授权书声明：注册于_____（国家或地区的名称）的_____（公司名称）的_____（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权_____（授权代理人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就贵方组织（项目名称）_____的项目（项目编号：_____），以本公司名义全权处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

授权代理人姓名：	性别：	年龄：
单位：	部门：	职务：

联系电话：

供应商全称（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：_____

附授权代理人身份证明复印件

3. 报价一览表

报价一览表

项目名称：

项目编号：

包号：

供应商名称（公章）：_____

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

单位：元

总报价	大写： 小写：
服务期限	
项目经理	
对竞争性磋商文件的认同程度声明 （是否完全认同）	

年 月 日

3. 报价明细表

报价明细表

项目名称：

项目编号：

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：_____

单位：元

序号	服务内容	单位	数量	单价（元）	总价（元）	备注
1						
2						
3						
4						
5	...					
...	...					
合计						

说明：1、报价明细表中总费用必须与报价一览表中总价一致。

2、此表供应商可根据项目实际情况自行填写内容。

3. 报价中应包括含包含人工、材料、设备、企业管理费、巡检、抢修、检测、定额配件、利润、规费、税金等完成本项目所需的全部费用，

年 月 日

5. 供应商情况介绍（主要产品、技术力量、生产规模等）

企业基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
				技工		
账号						
经营范围						
备注	无					

供应商（盖公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

年 月 日

情况介绍（主要产品、技术力量、生产规模等）（格式自拟）

6. 业绩一览表

业绩一览表

项目编号：_____

包号：_____

序号	项目内容	合同金额	采购单位名称	采购单位地址	合同签订日期	采购单位的有效联系方式
1						
2						
3						
4	...					

注：后附合同复印件并加盖供应商公章，未按上述要求提供的业绩均不予认可。

供应商名称（公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：

年 月 日

7. 商务偏离表

商务偏离表

项目名称：

项目编号：

包号：

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

序号	磋商文件 条款号	磋商文件的商务条款	响应文件的商务条款	响应程度

说明：①请填写采购文件已列明并要求供应商响应的如付款方式、服务期、后续服务等商务条款，并逐一作出承诺。

②请供应商在填写本表时，对应采购文件要求如实填写，并必须用具体数字或文字来表述，不能复制采购文件要求或仅填写“（不）偏离”或虚假应标。若供应商自行承诺的售后服务承诺与此表不一致的，则磋商小组有权作出不利于供应商的认定。

年 月 日

8. 拟分包情况说明（如有）

拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为_____的_____项目（填写采购项目 名称）中包（填写包号）的报价。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型 (选择)	资质等级	拟分包合同内容	拟分包 合同金额 (人民币元)	占合同金额的 比例 (%)
1		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
2		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
合计：						

注：1. 如本项目（包）允许分包，且供应商拟进行分包时，必须提供；如未提供，或提供了但未填写分包承担主体名称、拟分包合同内容、拟分包合同金额，报价无效。

2. 如本磋商文件载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则供应商须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件，否则报价无效。

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

9. 环境标志产品明细表（如有）

环境标志产品明细表

项目名称：

项目编号：

包号：

单位：元

序号	货物名称	规格型号	中国环境标志认证证书编号	价格		
				单价	数量	小计
	...					
	环保产品报价小计：_____元； 所占总报价比例：_____ %					

说明：1. 如所投产品为环保产品，请按要求逐项填写；

2. 附环境标志产品认证证书，且证书内产品型号与所投产品型号完全一致，否则评审时不予加分。

供应商全称（公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）

日期： 年 月 日

10. 节能产品明细表（如有）

节能产品明细表

项目名称：

项目编号：

包号：

单位：元

序号	货物名称	规格型号	节字标志认证证书编号	价格		
				单价	数量	小计
	...					
	节能产品报价小计： _____元（政府强制采购节能产品除外）；所占总报价比例： _____ %。					

说明：1. 如所投产品为节能产品，请按要求逐项填写；

2. 附节能产品认证证书，且证书内产品型号与所投产品型号完全一致，否则评审时不予加分（非强制节能产品）。

供应商全称（公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

年 月 日

11. 强制采购节能产品明细表（如有）

强制节能产品明细表

项目名称：

项目编号：

包号：

单位： 元

序号	货物名称	规格型号	节字标志认证证书编号	价格		
				单价	数量	小计
	...					

说明：1. 如所报所有产品为强制节能产品，请按要求逐项填写；

2. 需附节能产品认证证书，且证书内产品型号与所报产品型号完全一致，未提供产品认证证书或证书内产品型号与所投产品型号不完全一致的，将被认定为报价无效。

供应商全称（公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

年 月 日

12. 磋商文件其它规定或者供应商认为应介绍或者提交的资料、文件和说明（如有）

（格式自拟）

四、技术文件

- 1. 服务响应情况
- 2. 整体服务方案
- 3. 项目组织机构和人员培训

项目实施人员（主要从业人员以及其技术资格）一览表

项目名称：
项目编号：
包号：
供应商名称（加盖公章）：
法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

姓名	职务	专业技术资格	身份证号码	参加本单位工作时间

注：在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格式自行划表填写，后附相关人员证书复印件及社保证明材料复印件。

年 月 日

拟派驻项目经理情况

项目经理						
姓名	性别	年龄	学历	技术职务	职称证书	(照片)
主 要 管 理 经 验	_____ 同志为_____人员，担任过项目的项目经理，现（ <u>在/离</u> ）职， 该项目坐落于_____，项目类型为_____。					
备 注						

注：附学历、职称证书、工作经验证明材料、在供应商近 3 个月的社保缴纳证明材料复印件并加盖供应商公章。

年 月 日

4. 服务保障措施

5. 项目管理方案

6. 相关管理措施

7. 应急处置措施

8. 安全防护措施

9. 服务偏离表

服务偏离表

项目名称：

项目编号：

包号：

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

序号	名称	磋商文件 条款号	磋商文件 规格	响应文件规格	偏差内容	响应程度

注：①请填写磋商文件已列明并要求供应商响应的如服务要求、其他要求等技术条款，并逐一作出承诺。

②请供应商在填写本表时，对应磋商文件要求如实填写，并必须用具体数字或文字来表述，不能复制磋商文件要求或仅填写“（不）偏离”或虚假应标。若供应商自行承诺的售后服务承诺与此表不一致的，则磋商小组有权作出不利于供应商的认定。

年 月 日

19. 供应商需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

五、其他

附1：工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部国家统计局

国家发展和改革委员会财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，建筑业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且

营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

（十六）建筑业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局2003年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

附2：关于促进残疾人就业政府采购政策的通知

财库〔2017〕141号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交投标人为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自2017年10月1日起执行。

财政部民政部中国残疾人联合会

2017年8月22日

附3：供应商关联单位的说明

供应商关联单位的说明

1、与供应商单位负责人为同一人的其他单位

序号	单位名称	负责人	单位企业类型 (大中小微)

2、与供应商存在直接控股、管理关系的其他单位

序号	单位名称	与本单位关系 (直接控股、直接管理)	单位企业类型 (大中小微)

委托代理人签名：_____

日 期：_____

注：

1、供应商需如实披露与本单位存在以上关联关系的单位名称并按本附件规定格式逐项填写。供应商对其声明内容的真实性负责，内容不实的，属于提供虚假材料谋取成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

2、单位企业类型的认定须符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准及《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）相关规定。

3、如无以上关联关系，须将本附件（空表或填写“无”）附于响应文件中。

附4：供应商银行开户情况

供应商银行开户情况

供应商需提供其银行账户信息：

1、开户单位：_____

2、开户银行：_____

3、账号：_____

以上信息为供应商成交后合同付款信息，因供应商原因导致合同款支付的一切问题，由供应商承担因此而产生的一切后果。

附5：承诺书

承诺书

山东众志招标咨询有限公司：

1、我单位承诺，如若我单位在本次采购项目中确定为成交供应商，成交服务费将按照采购文件规定的时间、计取标准从我方的基本账户以电汇或经贵方认可的付款方式提交至贵公司指定账户，如未能按期缴纳该成交服务费，既应视为我单位违约，我单位自愿每日按照成交服务费千分之五向贵公司支付违约金。

2、我单位承诺将_____邮箱作为接受贵公司关于本项目涉及成交服务费的所有澄清、答疑、成交服务费催收、告知函等相关材料的唯一指定邮箱，贵公司对该邮箱的送达、告知即视为对于我单位的送达、告知！

3、（供应商名称）及公司法定代表人_____（身份证号码：_____）及本项目委托代理人_____（身份证号码：_____）对本项目的成交服务费的支付承担连带责任。

4、该承诺书系我单位自愿承诺，对因成交服务费所涉纠纷，我方和贵公司双方均认同由贵公司驻所在地人民法院管辖，且诉讼所产生的诉讼费、律师费、保全费均由违约方承担。

5、如磋商与否事实和响应项目确认函内容不符，贵公司及相关部门据此作为我单位信用评价的依据。

供应商名称（盖公章）：

法定代表人（签名）：

委托代理人（签名）：

附6：响应文件包装袋密封件正面和封口格式

封面格式：

响应文件 (正本)	响应文件 (副本)
项目编号：	项目编号：
项目名称：	项目名称：
供应商名称（公章）：	供应商名称（公章）：
地址：	地址：
邮编：	邮编：
电话：	电话：
传真：	传真：

电子文档(U盘)
项目编号：
项目名称：
供应商名称（公章）：

封口格式：

.....于 年 月 日 时分之前不准启封（公章）

响应文件书脊：

标书背面	正本 (副本) 项 目 名 称 供 应 商 名 称	标书正面 响应文件 (正本/副本) 项目编号： 项目名称： 供应商名称（公章）： 地址： 邮编： 电话： 传真：
------	---	---

附6：财政部关于推动解决政府采购异常低价问题的通知

财库〔2026〕2 号

各中央预算单位，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅(局)，新疆生产建设兵团财政局：

为整治政府采购领域“内卷式”竞争，形成优质优价、良性竞争的市场秩序，现就推动解决政府采购异常低价问题有关事项通知如下：

一、加强政府采购需求管理

采购人应当根据实际工作需要，综合考虑同类项目中标(成交)信息，以及市场供给和产业发展状况，材料、人工等市场价格，行业费用标准等市场调查情况，形成科学、完整、清晰的采购需求，合理设定最高限价，为供应商竞争报价提供基础。未设定最高限价的采购项目，以采购项目预算金额作为最高限价。

采购人要综合考虑技术、成本效益、促进竞争等因素，按照专业类型和专业领域，合理设置采购包。采购人可以引入全生命周期成本理念，在采购文件中要求供应商对约定期限内的运营、维护、升级，专用耗材，处置报废等费用进行报价，作为评审因素，并在采购合同中明确，供应商应当在约定期限内以不高于其报价的价格向采购人提供专用耗材或者相关服务。采购项目采用综合评分法的，应当按照相关规定科学合理确定价格、技术、商务等因素的分值和权重。

采购人应当重点加强对信息化建设项目和耗材使用量大的复印、打印、实验、医疗等仪器设备采购项目的管理。对于信息化建设项目，采购人应当要求供应商严格落实相关开放性、兼容性标准和规范要求，按合同约定提供服务；在系统运行过程中，供应商不得在国家规定和合同约定之外以任何名义向相关服务对象收取费用。

二、强化政府采购异常低价审查

(一)采购人应当在采购文件中明确，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标(响应)审查程序：

1. 投标(响应)报价低于全部通过符合性审查供应商投标(响应)报价平均值50%的，即投标(响应)报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标(响应)报价平均值 \times 50%；

2. 投标(响应)报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标(响应)报价50%的，即投标(响应)报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标(响应)报价 \times 50%；

3. 投标(响应)报价低于采购项目最高限价45%的，即投标(响应)报价 $<$ 采购项目最高限价 \times 45%；

4. 评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

采购人可以结合具体项目实际情况，提高上述第1项至第3项中启动异常低价投标(响应)审查的数值标准，但是最高不得超过65%。

相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。

(二) 评审委员会启动异常低价投标(响应)审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标(响应)价格作出解释，提供项目具体成本测算 等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标 (响应) 文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标(成交)价格、 类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导。

行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。 投标(响应)供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当 将其作为无效投标(响应)处理。

采购人、采购代理机构应当为评审委员会在评审现场及时获取同类项目中标(成交)价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。评审委员会借助互联网等渠道查询相关 信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为 。

异常低价投标(响应)审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及评审委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。

(三) 各级财政部门应当加强对评审专家的指导和监管，进一步压实评审专家的责任。财政部门在投诉处理、监督检查中发现评审委员会未按规定对异常低价开展审查的，依法予以纠正并追究评审专家的法律責任。

三、加强政府采购履约验收管理

采购人应当落实履约验收责任，依法组织履约验收工作，验收内容要包括每一项技术和商务要求的履约情况。对报价触发异常低价投标(响应)审查程序后仍中标(成交)的供应商，采购人要重点关注其履约承诺、实际履约情况等。对可以分期实施的采购项目，实行分期考

核、分期验收、分期支付，及时掌握供应商履约进展。如供应商中标(成交)后无正当理由拒不签订政府采购合同的，依法予以处理；如供应商不履行合同或者未按合同约定履行合同导致验收不合格的，采购人应当依法追究其违约责任。

各部门、各地区要充分认识解决政府采购异常低价问题的重要意义，加强组织领导，周密安排部署，强化监督指导，结合工作实际，通过完善采购文件标准文本、增设交易系统功能、加强履约担保、加大违约责任追究力度等措施，进一步细化工作举措，确保各项要求落实到位。

本通知自2026年2月1日起施行。

中华人民共和国财政部

2026年1月14日